

変更届提出時の添付書類について

複数の業種に登録している場合は、業種ごとに変更届を提出し、添付書類もそれぞれ提出してください。
変更届、委任状、使用印鑑届、競争入札（見積）参加資格辞退届は町のホームページに掲載しております。

変更事項 \ 必要書類	変更届	印鑑証明書	委任状 ※1	使用印鑑届	登記事項証明書 (写) ※2
商号又は名称	◎	◎	○	◎	◎
代表者氏名	◎	—	○	—	◎
代表者役職名	◎	◎	○	◎	—
本店郵便番号	◎	—	—	—	—
本店電話番号	◎	—	—	—	—
本店住所	◎	—	—	—	◎
実印	◎	◎	○	○	—
委任先郵便番号	◎	—	—	—	—
委任先電話番号	◎	—	—	—	—
委任先住所	◎	—	◎	—	—
受任者職名	◎	—	◎	◎	—
受任者氏名	◎	—	◎	—	—
使用印鑑	◎	◎	○	◎	—
経営事項審査の更新	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（写）のみ提出				
登録の抹消	競争入札（見積）参加資格抹消届のみ提出				

※1 委任状については委任先がなければ添付の必要はありません。

※2 登記事項証明書は履歴事項全部証明書を提出してください。
また、登記事項証明書の添付が必要な事由について変更があった場合で、登記事項証明書の変更が完了する前に入札に参加する場合は、登記事項証明書以外の添付書類を添付のうえ変更届を提出してください。なお、登記事項証明書は変更完了後、速やかに提出をお願いします。

※3 企業合併に伴う変更について

- ① 新設合併の場合は変更ではなく、新設事業者名で新規の登録を申請し、既に登録してある事業者名で競争入札（見積）参加資格抹消届を提出してください。
- ② 吸収合併の場合は権利義務を承継する事業者名で変更届を提出し、消滅する事業者名で競争入札（見積）参加資格抹消届を提出してください。

【担当】遊佐町役場 総務課財政係
電話：0234-25-5808
E-mail：zaisei@town.yuza.lg.jp