

# 記載例

様式第1号（第5条関係）

提出日

令和〇年 11月 30日

遊佐町長 へ

〒123-4567 通知送付先

申請者住所 団体代表もしくは事務局所在地

団体名 団体名（正式名称） 通知の宛名  
代表者氏名 代表 〇〇 〇〇 となります  
(押印不要)

連絡先 0234-12-3456

事務局連絡先  
(※日中連絡可能な番号)

共催

どちらかに○

許可申請書

後援

下記の事業について、共催・後援を許可くださるよう関係書類を添えて申請します。

事業の名称	遊佐町××事業参入促進セミナー	通知に使用しますので、 正式名称をお願いします
目的	今後導入される××事業について、参入する事業者を 広く募集するために、制度について理解してもらい、 事業参入を促す。	
開催日（期間）	令和〇年×月△日・△月×日（2回開催） 1回目…10:00～11:30・2回目…13:30～15:00	日付は必ず 記載してください
開催場所	遊佐町〇〇センター 2階 第1会議室 (遊佐町△△字××1-2)	
主な内容	・××事業制度についての説明 ・事例発表（△△県〇〇町担当者） ・質疑応答	※2回とも同じ内容 予定で構いません
予定入場料	無料	有料の場合は具体的な 金額をお示ください
予定入場者	会場参加：〇〇名／オンライン：××名	オンラインでの参加者を 見込んでいる場合はその旨 もご記入ください
他に予定している 共催・後援協賛団 体等の名称	共催：山形県・〇〇商工会議所 後援：遊佐町・〇〇市・××市・△△市・〇〇町・××町 ××協議会・△△商工会議所・〇〇マーケット（予定） 予定で構いません	

- (注) 添付書類
- 主催者の性格、役員構成に関する書類
  - 事業計画書、予算書、規約、役員名簿、プログラム等